|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Análisis del Proyecto de aplicativo para el emprendimiento de postres Dolce Peccato** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Stephani Rivera | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 17/05/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO: 4:30** | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:40 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación y aceptación del tema del proyecto |
| 2. | Elaboración del objetivo general específicos, alcance, planteamiento |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto |
| Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto |
| Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 12/05/2023 se realizó durante la reunión vía zoom.  Elaboración de objetivos del proyecto.   1. Desarrollo del problema del emprendimiento y su alcance 2. Recolección de requisitos | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con el tema del proyecto, utilizando toda la información dada por el dueño del emprendimiento, se procede a hacer la elaboración del perfil del proyecto y la matriz de historias de usuario. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de objetivos y alcance, conclusiones  Revisión de requisitos y marco de trabajo | | | Integrantes de grupo 4  Integrantes de grupo 4 | 21/05/2023  21/05/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Stephani Rivera  ESTUDIANTE  Fecha:17/07/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Stephani Rivera**

**Líder del grupo de proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acta de Reuniones | | ACTA N°002: Presentación de la primera iteración del aplicativo web | |
| TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación de la primera iteración del aplicativo web | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | | | | FECHA: 11/06/2023 |
| HORA REAL DE INICIO: 3:15 | | HORA DE FINALIZACIÓN: 3:26 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | |
| 1. | Presentación del primer sprint y su funcionamiento |
| 2. | Recolección de posibles cambios que existan en el primer sprint |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
| Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto |
| Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto |
| Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 9/06/2023 se realizó durante la reunión vía zoom, con el equipo del proyecto, para detectar los posibles errores que podría tener el primer sprint.   1. Presentación del aplicativo web con el avance de los dos primeros requisitos. 2. Explicación de cada uno de los requisitos. 3. Dialogar con la dueña del producto sobre los cambios que desee según los dos primeros requisitos | | | |
| 1.2 | Con la finalización de la reunión, con el equipo de trabajo nos centramos en realizar los cambios solicitados dentro del primer sprint y corregir errores que estos cambios se puedan dar. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | |
|  | DESCRIPCIÓN | | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la primera iteración. | | Integrantes de grupo 4  Integrantes de grupo 4 | 13/07/2023  13/07/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | |
| Stephani Rivera  ESTUDIANTE  Fecha:17/07/2023 | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Stephani Rivera**

**Líder del grupo de proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acta de Reuniones | | ACTA N°003: Presentación de la segunda iteración del aplicativo web | |
| TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación de la segunda iteración del aplicativo web | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | | | | FECHA: 13/07/2023 |
| HORA REAL DE INICIO: 3:23 | | HORA DE FINALIZACIÓN: 3:34 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | |
| 1. | Presentación del segundo sprint y su funcionamiento |
| 2. | Recolección de posibles cambios que existan en el segundo sprint |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
| Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto |
| Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto |
| Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 10/07/2023 se realizó durante la reunión vía zoom, con el equipo del proyecto, para la revisión del segundo sprint.   1. Presentación del aplicativo web con el avance del tercer y cuarto requisitos. 2. Explicación de cada uno de los requisitos. 3. Dialogar con la dueña del producto sobre los cambios que desee ya con las dos iteraciones. | | | |
| 1.2 | Se realiza la revisión del avance ya casi por completo del aplicativo web y con el equipo de trabajo realizamos los cambios solicitados por la dueña del producto para el tercer requisito | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | |
|  | DESCRIPCIÓN | | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la segunda iteración. | | Integrantes de grupo 4  Integrantes de grupo 4 | 25/07/2023  25/07/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | |
| Stephani Rivera  ESTUDIANTE  Fecha:17/07/2023 | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Stephani Rivera**

**Líder del grupo de proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acta de Reuniones | | ACTA N°004: Presentación de la corrección del reporte de errores | |
| TEMA DE LA REUNIÓN: Corrección de Reporte de errores | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | | | | FECHA: 16/07/2023 |
| HORA REAL DE INICIO: 9:00pm | | HORA DE FINALIZACIÓN: 9:15pm | | |

|  |  |
| --- | --- |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | |
| 1. | Presentación de los cambios realizados para eliminar los errores |
| 2. | Corrección del documento reporte de errores según la corrección presentada |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
| Joyce Castro | Tester |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 12/07/2023 se realizó la prueba del funcionamiento del aplicativo web con el tester, donde este presento los errores encontrados   1. Presentación del documento donde están descritos los errores 2. Presentación de las correcciones dadas a los errores descritos 3. Explicación del funcionamiento nuevo con estos cambios dados 4. Prueba de la corrección por parte del tester | | | |
| 1.2 | Se realiza la revisión de las correcciones hechas y el tester procede hacer el documento de reporte de errores en su siguiente versión ya con los errores corregidos | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | |
|  | DESCRIPCIÓN | | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Para la siguiente revisión ya con el último requisito realizado el tester deberá hacer lo mismo que con el primer reporte de errores. | | Integrantes del grupo 4  Tester | 30/07/2023  30/07/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | |
| Stephani Rivera  ESTUDIANTE  Fecha:26/07/2023 | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 26/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Stephani Rivera**

**Líder del grupo de proyecto**